



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA ÖĞRENCİ REHBERİ

Değerli Öğrencilerimiz,

Lisansüstü eğitim süreniz boyunca sizlere rehber olacak **özet** bilgiler aşağıda sunulmuştur. Konu ile ilgili açıklamaları hassasiyetle okuyarak uygulamanızın, sizlerin mağduriyet yaşamamanız konusunda yardımcı olacağına inanıyor eğitim hayatınızda başarılar diliyoruz.

1. Kesin kaydınız oluştuktan sonra Enstitümüz Web Sayfası Öğrenci kısmında Öğrenci Numara Sorgulama Linkinden öğrenci numaranızı öğrenebilirsiniz.
2. Üniversitemiz web sayfasında bulunan öğrenci bilgi sistemine girebilmek için kullanıcı adına, “**Öğrenci numaranız**”; şifreye ise **T.C. Kimlik Numaranızın** ilk beş rakamını yazmalısınız.
3. Her dönem en az 30 AKTS almak koşuluyla bir akademik yıl içerisinde en az 60 AKTS’lik ders seçilmesi gerekmektedir. (Madde 19/8)
4. Mezun olunabilmesi için toplamda 240 AKTS ve en az 2,5 ortalama 8 dönemin tamamlanması gerekmektedir. (Madde 41/3)
5. Ders kaydı için Enstitümüz web sayfası öğrenci kısmında bulunan ders kaydı rehberimizden yararlanabilirsiniz.
6. Dönem sonlarında ders notlarınızın veriliş verilişmediği mutlaka kontrol edilmelidir. Notların yanlış verilmesi veya unutulması durumunda notlar ilgili Öğretim Üyesi tarafından notların ilan edilmesinden itibaren beş gün içerisinde dilekçe ile başvuru yapılarak incelenmesi istenebilir. Enstitü itirazı en geç 10 gün içerisinde sonuca bağlar (Madde 23/1-2)
7. Ders saydırmak isteyen öğrencilerimiz, saydırmak istediği derslere ait transkript ve ders içerikleri ile birlikte ders kayıt döneminde Ana Bilim Dalına müracaat etmelidir. (Madde 18/1)
8. **Doktora programı**, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir (21) krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla en az yedi (7) ders, (Bilimsel Araştırma Teknikleri ve etik dersi dahil) seminer, yeterlilik sınavı, tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. (Madde 42/3)-(Madde 51/2)
9. Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. (Madde 43/1)
10. Öğrencilerin başvuruları üzerine **yeterlilik sınavları** yılda iki kez yapılmak üzere sınav tarihleri EYK tarafından belirlenir. Sınavın tarih ve saati Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlığı tarafından ilan edilir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlilik sınavına girmek zorundadır. (Madde 44/1)
11. Yeterlilik Jürileri ikisi başka bir Yükseköğretim kurumundan olmak kaydıyla beş üyeden oluşur. Yeterlilik sınavlarını her Ana Bilim Dalında oluşturulan Doktora Yeterlilik komitesi tarafından yürütülür. (Madde 44/4)
12. Yeterlilik sınavında başarısız olan bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. (Madde 44/7)
13. Yeterlilik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile **bir ay içinde** bir tez izleme komitesi oluşturulur. (Madde 45/1,2,3,4)
14. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir. (Madde 44/1,2)
15. Doktora yeterlilik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. (Madde 45/1)
16. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde karar salt çoğunlukla verilir. (Madde 46/2)
17. Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile **ilişkisi kesilir**. (Madde 46/3,4,5)
18. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, öğrenci mezun olana kadar Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez öğrenci katılmasa da toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en **az bir ay** önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Üstüste iki kez aralıklı olarak üç kez TİK raporu olumsuz olan öğrencinin kaydı silinir. (Madde 47/2)
19. **MEZUNİYET İŞLEMLERİ**
20. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için son tez izleme raporunun başarılı bulunması koşuluyla en az **üç başarılı** tez izleme raporu sunulması ve tez konusunda ya da alanı ile ilgili olarak, tek ya da çok isimli SCI, SCI-Expanded, SSCI indeksli dergilerde yayımlanan/yayına kabul edilen en az bir makale veya ULAKBİM-TR Dizin, ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayımlanan/yayına kabul edilen en az iki makale elektronik veya basılı yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. (48/2)
21. Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek yayın, intihal programı raporu ve bilimsel Etik uygunluk taahhütnamesi tanzim edilerek Savunma Jüri teklifi ile Enstitüye teslim edilmek zorundadır. (Madde 48/4)
22. Tezini tamamlayıp mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz savunma jürileri kurulduktan sonra en geç 1 ay içerisinde savunmaya girmelidir. Öğrencilerimizin savunma tarihleri yeni eğitim öğretim dönemi başlangıç tarihinden önce olmalıdır. (Madde 48/9,10,11)
23. Tezini tamamlayarak savunmasını yapan öğrencilerimiz savunma tutanakları Enstitüye geldikten ve kabul kararından sonra mezuniyet işlemlerine başlamalıdır. (sbe.ksu.edu.tr)
24. Enstitümüz web sayfası belge ve formlar kısmında bulunan mezuniyet işlemleri rehberi size yapmanız gereken işlemler için yardımcı olacaktır. Unutulmamalıdır ki tez kitapçıkları ve Enstitünün belirlediği diğer belgeler savunma tarihinden itibaren **en geç bir ay** içerisinde tamamlanarak Enstitüye teslim edilmelidir. Doktora yeterlilik ve tez savunma jürileri, en az ikisi kurum dışından olmak üzere, danışman dâhil, beş öğretim üyesinden oluşur.
25. Her türlü soru ve önerileriniz için: **sosbil@ksu.edu.tr**